## DEMANDE DE BOURSE DU PROGRAMME DE BOURSES DU JUBILÉ DE DIAMANT DU CAPITAINE-GÉNÉRAL

1. Nom du demandeur :

2. Numéro matricule (ou NAS) du demandeur :

3. Adresse postale :

4. Date de naissance du demandeur (jj/mm/aa) :

5. Numéro de téléphone où l’on peut joindre le demandeur :

1. Donnez le grade, le nom et le numéro matricule du militaire de la Première réserve et indiquez votre lien de parenté avec lui (vous devez être membre de sa famille immédiate - conjoint, fils ou fille, ou le membre doit être votre tuteur légal).
2. États de service du membre actif/retraité (date d’enrôlement, date courante ou dernière date d’emploi au régiment et affectation actuelle ou dernière affectation).

8. Indiquez l’établissement d’enseignement supérieur où vous comptez vous inscrire ou où vous êtes inscrit (ce peut être un collège, un institut technique ou une université. Le demandeur peut étudier à temps plein, à temps partiel ou par correspondance; le programme d’études doit être sanctionné par un certificat, un diplôme ou un diplôme universitaire).

9. Indiquez votre programme d’études (ce peut être des cours par correspondance).

10. Fournissez le nom du dernier établissement d’enseignement fréquenté et les dates où vous y avez étudié, en précisant le niveau atteint. Si vous êtes en train de terminer vos études secondaires et que vous avez présenté une demande pour fréquenter un établissement d’enseignement supérieur, vous devez envoyer au Comité des bourses, avant la date limite du 30 septembre un exemplaire certifié conforme de votre dernier relevé de notes du secondaire et une lettre d’acceptation signée par l’établissement d’enseignement que vous allez fréquenter. Les étudiants qui fréquentent déjà un établissement d’enseignement postsecondaire doivent fournir un relevé de notes de leur dernière année d’études (voir le paragraphe 11 ci‑dessous).

1. Établissement auprès duquel le dernier relevé de notes finales ont été ou seront obtenues (le Comité des bourses doit recevoir, avant le 30 septembre, un exemplaire certifié conforme du relevé de notes fourni par le dernier établissement fréquenté).

12. Énumérez d’autres activités (ex. : contribution à la vie de la collectivité).

13. Annexez une courte description dactylographiée ou manuscrite de vos objectifs de carrière (environ 250 mots).

14. Deux lettres de recommandation signées doivent accompagner votre demande.

15. Signature du demandeur : Date :

Envoyez toute correspondance à l’adresse suivante :

Président, Comité du PBJDCG

a/s Capitaine-adjudant du Régiment, QGR ARC

BFC SHILO

C.P. 5000, succ. Forces

Shilo (Manitoba) R0K 2A0

**LE COMITÉ DES BOURSES DOIT RECEVOIR VOTRE DEMANDE LE 30 SEPTEMBRE AU PLUS TARD.**

**TOUTE DEMANDE REÇUE EN RETARD SERA REJETÉE.**