



AIDE-MÉMOIRE À L'INTENTION DES COLONELS HONORAIRES DE L'ARC

Le présent aide-mémoire vise à aider les nouveaux membres honoraires du Régiment royal de l'Artillerie canadienne à bien connaître leurs rôles et à promouvoir une compréhension commune des engagements et des attentes.

Voici certains enjeux dont les nouveaux membres honoraires pourraient vouloir discuter avec d'autres membres honoraires, le commandant et le colonel commandant.

Point	Objet	Discussion
1	Rôle d'un membre honoraire	<input type="checkbox"/> Envers le Régiment <input type="checkbox"/> Envers la communauté (maire, représentants provinciaux et fédéraux, clubs philanthropiques, etc.) <input type="checkbox"/> Envers le Régiment royal <input type="checkbox"/> Envers l'Armée <input type="checkbox"/> Envers la chaîne de commandement <input type="checkbox"/> Envers le ministre de la Défense nationale
2	Relation avec le commandant d'unité	<input type="checkbox"/> Partage des responsabilités <input type="checkbox"/> Mentorat <input type="checkbox"/> Façons de soutenir le cmdt et l'unité <input type="checkbox"/> Instruction de l'unité et plan social <input type="checkbox"/> À faire et à éviter
3	Hiérarchie des membres honoraires	<input type="checkbox"/> La Reine, notre capitaine général <input type="checkbox"/> Le maître canonier du parc St. James <input type="checkbox"/> Le colonel commandant
4	Engagement personnel	<input type="checkbox"/> Buts et objectifs (établis tôt) <input type="checkbox"/> Temps et énergie <input type="checkbox"/> Connections <input type="checkbox"/> Engagement financier <input type="checkbox"/> Rapport périodique/bulletin
5	Planification de la relève	<input type="checkbox"/> Planification à l'avance – la durée habituelle d'une affectation est de trois ans <input type="checkbox"/> Prévoir deux membres honoraires d'avance – recommandation au commandant d'unité

		<input type="checkbox"/> Critère de sélection – Voir NOTE 1, ci-dessous
6	État de l'Artillerie et de l'Armée	<input type="checkbox"/> Opérations en Afghanistan – répercussions sur l'Armée et état de l'artillerie <input type="checkbox"/> Coopération et collaboration de la Force régulière et de la Réserve <input type="checkbox"/> L'Artillerie en tant que famille/institution <input type="checkbox"/> Gouvernance du Régiment royal
7	Histoire, patrimoine et traditions	<input type="checkbox"/> Voir les Ordres permanents de l'ARC <input type="checkbox"/> Volumes 1 et 2, Artilleurs du Canada <input type="checkbox"/> Histoire régimentaire de l'unité
8	Politique du gouvernement	<input type="checkbox"/> Éviter les problèmes liés aux politiques (se limiter à son champ de compétence) <input type="checkbox"/> Parler de votre régiment et au nom de celui-ci
9	Présence et participation aux activités de l'unité	<input type="checkbox"/> Saluts de cérémonie <input type="checkbox"/> Repas <input type="checkbox"/> Droit de cité <input type="checkbox"/> Rassemblement de fin de cours <input type="checkbox"/> Exercices d'entraînement en campagne
10	Relations avec d'autres unités – Réserve et Force régulière	<input type="checkbox"/> Participer aux activités <input type="checkbox"/> Connaître les équipes de commandement <input type="checkbox"/> Connaître les autres membres honoraires
11	Risque de conflits d'intérêts	<input type="checkbox"/> Peu probable, mais cela vaut la peine de s'y attarder
12	Gouvernance	<input type="checkbox"/> La gouvernance de l'ARC en tant qu'institution/famille (organe directeur, conseil de l'Artillerie, Patrimoine, D Artil, AARC, etc.) <input type="checkbox"/> Gouvernance de votre famille régimentaire (Sénat, Association, etc.)
13	Le sénat régimentaire de votre unité	<input type="checkbox"/> Si vous n'avez pas de sénat, créez un mandat - examen <input type="checkbox"/> Réunions
14	Fonds ou fondation de bienfaisance régimentaire de l'unité	<input type="checkbox"/> Agir en toute indépendance du MDN <input type="checkbox"/> Surveillance <input type="checkbox"/> Soutien <input type="checkbox"/> Collecte de fonds

		<input type="checkbox"/> Plan d'activités
15	Association de l'unité	<input type="checkbox"/> Constitution <input type="checkbox"/> Leadership <input type="checkbox"/> Participation <input type="checkbox"/> « Les amis du Régiment »
16	Association de l'ARC	<input type="checkbox"/> Abonnement personnel <input type="checkbox"/> Participation de l'unité <input type="checkbox"/> Présence à l'Assemblée générale annuelle <input type="checkbox"/> Lien avec la Conférence des associations de la défense (CAD)
17	Réunions des membres honoraires (annuelles, périodiques)	<input type="checkbox"/> Secteur de la brigade <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> AARC
18	Membres honoraires du Régiment royal de l'Artillerie canadienne	<input type="checkbox"/> 40 col/lcol honoraires de l'Artillerie <input type="checkbox"/> Réseau <input type="checkbox"/> Échange d'information, activités, idées avec d'autres artilleurs cols hon
19	Réserves 2000	<input type="checkbox"/> Abonnement <input type="checkbox"/> Sensibilisation
20	Campagne du patrimoine de l'ARC	<input type="checkbox"/> Aperçu <input type="checkbox"/> Objectifs – Raconter l'histoire de l'ARC <input type="checkbox"/> Initiatives locales <input type="checkbox"/> Initiatives nationales <input type="checkbox"/> Engagement personnel
21	Projets d'unité	<input type="checkbox"/> Mess <input type="checkbox"/> Musée <input type="checkbox"/> Monuments <input type="checkbox"/> Études de champ de bataille <input type="checkbox"/> Formation par l'aventure <input type="checkbox"/> Peintures <input type="checkbox"/> Activités et initiatives de collecte de fonds <input type="checkbox"/> Souvenirs
22	Groupes de reconstitution	<input type="checkbox"/> Voir des exemples des Limber Gunners et de la 3 ^e Batterie de l'artillerie de Montréal

23	Mentions élogieuses et pièce du col cmdt	<input type="checkbox"/> Voir le site Web de l'ARC <input type="checkbox"/> Mettre en place, au besoin, dans votre unité <input type="checkbox"/> Créer des mentions élogieuses du col honoraire
24	Intérêt des militaires	<input type="checkbox"/> Visites aux sites des entraînements <input type="checkbox"/> Célébration des réalisations <input type="checkbox"/> Bourses <input type="checkbox"/> Reconnaissance de l'employé/de l'école <input type="checkbox"/> Soutien lors de déploiements <input type="checkbox"/> Soutien au retour <input type="checkbox"/> Soutien de la famille <input type="checkbox"/> Soutien de l'employeur <input type="checkbox"/> Trouver de l'emploi
25	Recrutement	<input type="checkbox"/> Mobilisation du public/expositions <input type="checkbox"/> Programmes Co-op <input type="checkbox"/> À faire et à éviter
26	Communications et site Web de l'unité	<input type="checkbox"/> Soutien et encouragement d'un site Web <input type="checkbox"/> Journal ou bulletin de l'unité <input type="checkbox"/> Journal ou bulletin de l'Association <input type="checkbox"/> Facebook, Twitter, etc.
27	Site Web de l'ARC	<input type="checkbox"/> Développement continu <input type="checkbox"/> Contributions régulières et mises à jour des unités
28	Revue annuelle l'Artilleur (version électronique)	<input type="checkbox"/> Articles <input type="checkbox"/> Publicité
29	Bulletin hebdomadaire de l'Association de l'ARC	<input type="checkbox"/> Inscription au site Web <input type="checkbox"/> Contribute
30	Événements communautaires	<input type="checkbox"/> Locaux <input type="checkbox"/> Provinciaux <input type="checkbox"/> Députés, députés provinciaux, maires, etc. <input type="checkbox"/> Couverture médiatique <input type="checkbox"/> Se souvenir des protocoles du MDN
31	Cadets	<input type="checkbox"/> Que font les cadets – citoyenneté, confiance, sécurité, travail d'équipe, amitiés, développement du leadership <input type="checkbox"/> Parrainage

		<input type="checkbox"/> Soutien financier <input type="checkbox"/> Soutien spécial – p. ex. voyages éducatifs, occasions d'aventure, bourses, vestes de tir, équipement de sport, etc. <input type="checkbox"/> Reconnaissance des partisans et de leur famille
32	Soutien de l'employeur	<input type="checkbox"/> Conseil de liaison des Forces canadiennes (voir le site Web - CLFC) <input type="checkbox"/> Représentants locaux? <input type="checkbox"/> Contact avec les employeurs et réceptions

33	Soutien aux militaires blessés et aux familles des militaires décédés	<input type="checkbox"/> Présence aux cérémonies, au rapatriement et aux funérailles régimentaires <input type="checkbox"/> Suivi avec les familles
34	Familles	<input type="checkbox"/> Invitations à s'impliquer <input type="checkbox"/> Soutien lorsque les militaires sont absents
35	Compagnie Canada	<input type="checkbox"/> Mandat <input type="checkbox"/> Programmes
36	Régiments affiliés	<input type="checkbox"/> Britannique, australien, par exemple <input type="checkbox"/> Possibilités liées à l'instruction et à la socialisation <input type="checkbox"/> Petit échange annuel
37	Musique	<input type="checkbox"/> Cornemuseur, trompettiste, tambour, etc. <input type="checkbox"/> Financement <input type="checkbox"/> Uniformes <input type="checkbox"/> Instruments <input type="checkbox"/> Mobilisation de la communauté
38	Musique de la Fondation	<input type="checkbox"/> Agit en toute indépendance du MDN <input type="checkbox"/> Possibilités et souplesse <input type="checkbox"/> Uniforme de la Musique <input type="checkbox"/> Équipement de la Musique
39	Messes	<input type="checkbox"/> But <input type="checkbox"/> Fonctions <input type="checkbox"/> Décor <input type="checkbox"/> Déroulement <input type="checkbox"/> Gestion financière <input type="checkbox"/> Soutien financier

40	Événements communautaires	<input type="checkbox"/> Locaux <input type="checkbox"/> Provinciaux <input type="checkbox"/> Députés, députés provinciaux, maires, etc. <input type="checkbox"/> Couverture médiatique <input type="checkbox"/> Se souvenir des protocoles du MDN
41	Cadets	<input type="checkbox"/> Que font les cadets – citoyenneté, confiance, sécurité, travail d'équipe, amitiés, développement du leadership <input type="checkbox"/> Organismes parrains <input type="checkbox"/> Rassemblements <input type="checkbox"/> Camp d'été <input type="checkbox"/> Visite des camps d'été <input type="checkbox"/> Soutien financier/communautaire <input type="checkbox"/> Prix/bourses <input type="checkbox"/> Soutien financier <input type="checkbox"/> Soutien spécial – p. ex. voyages éducatifs, occasions d'aventure, bourses, vestes de tir, équipement de sport, etc. <input type="checkbox"/> Reconnaissance des partisans et de leur famille
42	Musée et propriété régimentaire	<input type="checkbox"/> Protection de la propriété régimentaire et de l'héritage Raconter l'histoire <input type="checkbox"/> Communiquer avec le public, milieu des affaires, écoles, etc.
43	Voyage	<input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Personnel
44	Uniformes	<input type="checkbox"/> UDE <input type="checkbox"/> Uniforme et vêtements de campagne <input type="checkbox"/> Tenue de mess <input type="checkbox"/> Veston et cravate
45	Carte professionnelle	<input type="checkbox"/> Modèle du colonel commandant
46	Dates clés/cérémonies et fonctions	<input type="checkbox"/> Fête de l'Artillerie – 26 mai <input type="checkbox"/> Fête du Canada – 1 ^{er} juillet <input type="checkbox"/> Jour du Souvenir – 11 novembre <input type="checkbox"/> Fête de la Sainte-Barbe – 4 décembre <input type="checkbox"/> Anniversaire de l'unité

NOTA :

1. Critères de sélection des colonels et des lieutenants-colonels honoraires

Les critères énoncés ci-dessous ne sont pas classés en priorité et certains d'entre eux sont quelque peu contradictoires, mais il faut tout de même les prendre en considération – garder en tête qu'une nomination honorifique est une nomination par le ministre de la Défense nationale. À noter qu'il est plutôt rare qu'une personne réponde à tous ces critères – ainsi, entre les deux postes de col hon et de lcol hon, il faut tenter de trouver un équilibre et avoir un chevauchement entre les mandats. À retenir : ces personnes doivent promouvoir les intérêts du Régiment grâce à une influence politique, financière, militaire, communautaire ou régimentaire. Les critères suggérés sont les suivants :

- Disponible et engagé pour une période de trois ans.
- Répondre aux critères énoncés par le chef d'état-major et le personnel des RH du QGDN.
- Personne influente dans la communauté et les autres cercles d'influence (entreprises, universités, etc.).
- Connaître l'Armée et être bien connecté aux commandants et aux états-majors supérieurs.
- Histoire et connexion avec le Régiment; avoir servi au sein du Régiment ou l'avoir appuyé.
- À l'aise financièrement et être prêt à appuyer les causes du Régiment – à court et à long terme, soit de manière individuelle ou par des collectes de fonds.
- Esprit d'entreprise et pensée stratégique.
- Être suffisamment en forme pour participer à des événements et à des visites en campagne.
- Articulé, inspirant et étoffe d'un leader.
- Branché aux réseaux militaires et sociaux du Canada et à la communauté.
- Vif enthousiasme pour l'histoire et le patrimoine du Régiment et l'esprit régimentaire.
- Vif enthousiasme pour les militaires du Régiment et la famille élargie du Régiment – Association, Cadets, Musique, Musée etc.